



## A N U N Ț

Având în vedere prevederile art.VII, alin. 38), din O.U.G nr.121/2023, Primăria comunei Dumitrița organizează, în data de 23.02.2026, concurs de promovare în grad profesional pentru funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Compartimentului Registru Agricol, Cadastru, Fond funciar, astfel:

Condiții de participare la concurs:

Pentru a participa la concursul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului Administrativ.

Examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut se va desfășura în trei etape succesive, după cum urmează:

- ✓ Verificarea eligibilității candidaților, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de înscriere;
- ✓ Proba scrisă, care va avea loc în data de 23.02.2026, ora 11<sup>00</sup> la sediul Primăriei Dumitrița;
- ✓ Interviu, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Probele examenului de promovare se vor susține la sediul Primăriei comunei Dumitrița.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Primăriei comunei Dumitrița ([www.dumitrita.ro](http://www.dumitrita.ro) – Secțiunea Anunțuri), respectiv în perioada 21.01.2026-09.02.2026 ora 16:00, la sediul Primăriei comunei Dumitrița, și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.156 alin. (5) din Anexa nr.10 la OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate.
- formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr.10 la Codul Administrativ.

Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Persoana de contact Morariu Ioan Cristian- secretar general comună, tel. 0764966050.

PRIMAR  
Uchrenciuc Ilie-Vasile



SECRETAR GENERAL,  
Morariu Ioan-Cristian

BIBLIOGRAFIE STABILITĂ PENTRU CONCURSUL DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL, pentru funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Compartimentului Registru Agricol, Cadastru, Fond funciar

1. Constituția României, republicată;

\*cu tematica Constituția României, republicată

2. Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Partea I, titlul I, titlul II și titlul III, partea a II - a, titlul I, partea a III - a, titlul I, titlul II, titlul III și titlul V- CAP III-Consiliul local și CAP IV-Primarul, partea a IV - a, titlul I și partea a VI - a, titlul I și titlul II

\*cu tematica Partea I, titlul I, titlul II și titlul III, partea a II - a, titlul I, partea a III - a, titlul I, titlul II, titlul III și titlul V- CAP III-Consiliul local și CAP IV-Primarul, partea a IV - a, titlul I și partea a VI - a, titlul I și titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

\*cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

\*cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

5. Legea fondului funciar nr. 18 din 19 februarie 1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

\*cu tematica Legea fondului funciar nr. 18 din 19 februarie 1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare

*Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.*

*Relații suplimentare se pot obține de la Primăria Dumitrița, persoană de contact: domnul Morariu Ioan Cristian secretar general al Comunei Dumitrița, tel. 0263/271756 ; fax : 0263271768 , e-mail: [morariucristian.secretar@dumitrita.ro](mailto:morariucristian.secretar@dumitrita.ro).*

PRIMAR  
Uchrenciuc Ilie Vasile



SECRETAR GENERAL,  
Morariu Ioan Cristian